



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ №19 «Колосок»
А.К. Мовчан

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК» на 2022 год, 2023 – 2025 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--|-----------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | В течении года | Кокоева В.В. |
| | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____ | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКДОУ №19 | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ №19 «КОЛОСОК»» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКДОУ №19 | Август-сентябрь | Заведующий – Мовчан А.К. Ст. воспитатель-Кокоева В.В. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

«КОЛОСОК» (издание

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|------------------------------------|--|
| | | приказа). | | | |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «воспитатель – воспитаник», «воспитатель – воспитатель») | декабрь | Кокова В.В. Мовчан А.К. | |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте МКДОУ №19. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) | Июнь 2024г | Ст. воспитатель Все воспитатели | |
| 2. Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | В течении года | Ст. воспитатель Все воспитатели | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|----------------|--------------|
| | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | |
| 3. Отбор и обучение наставников | <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p> | <ol style="list-style-type: none"> Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Август - 2023г | Кокоева В.В. |
| | | <ol style="list-style-type: none"> Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. Организовать «Школу наставников» и провести | Август -2023г | Кокоева В.В. |
| | | | Август - 2023г | Мовчан А.К. |
| | | | Август -2023г | Мовчан А.К. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|-----------------------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Август - 2023г | Кокоева В.В. |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Август -2023г | Кокоева В.В. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь- 2023г Ноябрь -2024г В течении года Май -2024г | Кокоева В.В. Мовчан А.К. |
| | Организация | | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|----------------|---------------|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов. наставниками | промежуточной оценки | | |
| 7. Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной программме | Май 2024г | Кокоева В.В. |
| | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте организаций . | Август-2025г | Мовчан А.К. |
| | | | | Сентябрь 2025г | Ралетняя А.С. |